

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca dell'Alta Murgia Credito Cooperativo - Soc. Coop.

Piazza Zanardelli, 16 – 70022 ALTAMURA (BA)

Tel.: 0809949000 - 0809949011- Fax: 080-9949099

Email: info@bccaltamurgia.it - PEC: pec@pec.bccaltamurgia.it

Sito internet: www.bccaltamurgia.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Bari n. 05175940724

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5410 - cod. ABI 07056

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A172989

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Con il servizio di **cassette di sicurezza** la banca mette a disposizione del cliente un contenitore (la c.d. "cassetta di sicurezza"), del quale la banca garantisce l'integrità, collocato in appositi locali dotati di chiusure ermetiche e/o di dispositivi di allarme, nel quale il cliente può introdurre, in modo riservato e senza che la banca ne sia a conoscenza, valori ed oggetti vari (gioielli, valori, documenti importanti, etc.). Il cliente può effettuare depositi, ritiri o semplici controlli dei beni riposti nella cassetta secondo le modalità contrattualmente pattuite con la banca.

Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca e una dal cliente.

Il cliente può autorizzare più persone all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Il canone relativo alla locazione delle cassette di sicurezza può essere addebitato direttamente sul conto corrente.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente prevista;
- smarrimento della chiave da parte del cliente, che dà luogo all'apertura forzata della cassetta a spese di quest'ultimo.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

Canone di locazione	Cat. B cm.7,5: € 30,00
	Cat. C cm 10: € 50,00
	Cat. D cm 15: € 60,00
	Cat. E cm 20: € 80,00
	Cat. F cm 30: € 80,00
Apertura forzata della cassetta (oltre spese reclamate da terzi)	Cat. G cm 45: € 120,00
	Cat. B cm.7,5: € 25,00
	Cat. C cm 10: € 25,00
	Cat. D cm 15: € 25,00
	Cat. E cm 20: € 25,00
	Cat. F cm 30: € 25,00
	Cat. G cm 45: € 25,00

Sostituzione della chiave (oltre spese reclamate da terzi)	Cat. B cm.7,5: € 25,00 Cat. C cm 10: € 25,00 Cat. D cm 15: € 25,00 Cat. E cm 20: € 25,00 Cat. F cm 30: € 25,00 Cat. G cm 45: € 25,00
Sostituzione della tessera	Cat. B cm.7,5: € 25,00 Cat. C cm 10: € 25,00 Cat. D cm 15: € 25,00 Cat. E cm 20: € 25,00 Cat. F cm 30: € 25,00 Cat. G cm 45: € 25,00
Rilascio certificazione su interessi	€ 25,00
Rilascio certificazioni altre	€ 30,00
Referenze bancarie	€ 100,00
Spese reclamate da terzi: Servizio di spedizione (quantificate dal fornitore e girate al costo)	Quelle effettivamente sostenute
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse	Cat. B cm.7,5: Archivio cartaceo in House: € 6,75 Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 3,77 Archivio elettronico: € 4,20 Cat. C cm 10: Archivio cartaceo in House: € 6,75 Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 3,77 Archivio elettronico: € 4,20 Cat. D cm 15: Archivio cartaceo in House: € 6,75 Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 3,77 Archivio elettronico: € 4,20 Cat. E cm 20: Archivio cartaceo in House: € 6,75 Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 3,77 Archivio elettronico: € 4,20 Cat. F cm 30: Archivio cartaceo in House: € 6,75 Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 3,77 Archivio elettronico: € 4,20 Cat. G cm 45: Archivio cartaceo in House: € 6,75 Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 3,77 Archivio elettronico: € 4,20
Spese trasparenza periodica	Cat. B cm.7,5: In forma cartacea: € 0,70 In forma elettronica: € 0,00 Cat. C cm 10: In forma cartacea: € 0,70 In forma elettronica: € 0,00 Cat. D cm 15: In forma cartacea: € 0,70 In forma elettronica: € 0,00 Cat. E cm 20: In forma cartacea: € 0,70 In forma elettronica: € 0,00 Cat. F cm 30: In forma cartacea: € 0,70 In forma elettronica: € 0,00 Cat. G cm 45: In forma cartacea: € 0,70 In forma elettronica: € 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Spese per altre comunicazioni e informazioni	Cat. B cm.7,5: € 0,70
	Cat. C cm 10: € 0,70
	Cat. D cm 15: € 0,70
	Cat. E cm 20: € 0,70
	Cat. F cm 30: € 0,70
	Cat. G cm 45: € 0,70
Rimborso spese informazione precontrattuale	€ 0,00

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del rapporto dando il preavviso stabilito dal contratto. La banca può recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di un mese da darsi con lettera raccomandata. In entrambi i casi, la banca restituisce al cliente la parte del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente, a condizione che quest'ultimo abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a

Banca dell'Alta Murgia Credito Cooperativo
 Piazza Zanardelli, 16 – 70022 – ALTAMURA (BA)
 Fax: 080-9949099
 e-mail ufficioreclami@bccaltamurgia.it
 pec: pec@pec.bccaltamurgia.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Canone annuo di locazione	E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Massimale assicurativo	E' un dato desunto dal valore complessivo dei beni introdotti nella cassetta di sicurezza e dichiarato dal cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che possono eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento, o dalla distruzione degli oggetti contenuti nella cassetta